



Résumé

PREFACE	2
INTRODUCTION	2
1. BUT ET CHAMP D'APPLICATION	2
2. REFERENCES DOCUMENTAIRES ET NORMES	3
3. TERMES ET DEFINITIONS	3
4. POLITIQUE POUR UNE CONSOMMATION RAISONNEE (PCC)	3
5. RESPONSABILITE	4
6. GESTION POUR UNE CONSOMMATION RAISONNEE	4
7. QUALITES REQUISES SPECIFIQUES	4
7.1 Identification et évaluation des caractéristiques des produits-services avec la marque Qualità Reale.....	5
7.2 Gestion de la Communication	5



PREFACE

Qualità Reale- Gestion des informations pour un choix-consommation raisonnée est un standard de certification adressé aux entreprises qui veulent adopter une Politique pour une Consommation Raisonnée dans le but de communiquer informations fiables à ses porteurs d'intérêts

Le but du standard **Qualità Reale- Gestion des Informations pour un choix –consommation raisonnée** est de permettre un choix le plus possible raisonné sur un produit- service à travers la communication d'informations efficaces, précises et fiables.

Le standard **Qualità Reale –Gestion des informations pour un choix-consommation raisonnée** quand nécessaire, pourra être vérifié.

La préface indique les champs d'application du standard, ses caractéristiques particulières qui permettent des informations efficaces, précises et fiables pour une consommation raisonnée.

Le but de fournir des informations efficaces, précises et fiables est le focus du standard volontaire. Tout ce qui est indiqué par les points développés dans ce document vise à assurer que les activités d'information rendent la consommation le plus possible raisonnée.

INTRODUCTION

Ce standard volontaire établit les qualités que doit avoir 'Le système de Gestion des informations pour une Consommation raisonnée d'une entreprise qui veut développer et mettre en œuvre une Politique en faveur de la Consommation Raisonnée, atteindre et maintenir les buts en conformité avec les exigences légales en tenant compte des besoins des parties intéressées en vue d'une amélioration continue.

Le standard prévoit la participation des porteurs d'intérêts dans l'identification d'informations nécessaires pour une consommation raisonnée. Le succès de la mise en œuvre dépend de l'engagement de l'organisation, en particulier de L'Haute Direction .

L'introduction anticipe les termes généraux, les principes et les critères sur lesquels se basent le modèle et qui seront définis et expliqués dans les paragraphes suivants.

La signification de Consommation Raisonnée par rapport à ce standard est expliquée dans la définition donnée au paragraphe n.3

Pour impliquer les porteurs d'intérêts il y aura une activité définie et documentée d'écoute -réunion

1. BUT ET CHAMP D'APPLICATION

Ce standard vise à définir les conditions pour un Système de la Gestion des informations pour une Consommation Raisonnée, et a comme but la communication d'informations efficaces, justes et fiables.

Ce standard peut être adopté par des entreprises qui sont intéressées à documenter, à réaliser, à maintenir actif et à améliorer continuellement leur Système de Gestion pour une Consommation Raisonnée.

Le but met l'accent sur la capacité d'être fiables, et efficaces dans la communication. Les programmes et les résultats devraient être mesurés sur leur capacité à communiquer des informations efficaces, correctes et fiables afin de permettre aux personnes d'exercer leur droit à une consommation raisonnée.

Le champ d'application doit être clair et doit définir l'entreprise, toute ou une part d'elle où est réalisé le standard.



2. REFERENCES DOCUMENTAIRES ET NORMES

Lois, décrets et normes qui concernent l'Organisation, le produit et sa communication.

Autres documents d'intérêt à l'Organisation qui sont spécifiques pour la mise en œuvre du standard Qualità Reale.

Indiquer les documents qui se réfèrent directement à l'Organisation pour la réalisation que Qualità Reale prévoit (exemple lois de l'état, la réglementation européenne, accords et conventions).

Les documents et les accords peuvent être résumés dans une liste mais leur présence chez l'Organisation devra être vérifiée lors de l'audit sur place.

3. TERMES ET DEFINITIONS

Les termes et les définitions suivantes sont utilisés pour **Qualità Reale – Gestion des informations pour un choix – consommation raisonnée**:

Connaissance	La possibilité de prendre conscience de quelque chose.
Choix-consommation Raisonnée	Activité d'achats et de Consommation de produits-services de qualités déterminées (ex .modalité de production ou distribution, caractéristiques des ingrédients, etc.) communiqués et reconnaissables grâce aux informations efficaces, correctes et fiables.
Politique en faveur de la Consommation Raisonnée (PCC)	Buts et orientations d'une Organisation qui veut promouvoir et favoriser une Consommation Raisonnée de ses produits-services exprimés d'une façon formelle par l'Haute Direction.
Porteurs d'intérêts	personnes ou groupes à l'intérieur ou à l'extérieur de l'Organisation impliqués ou influencés dans les activités pour un choix raisonné.

4. POLITIQUE POUR UNE CONSOMMATION RAISONNEE (PCC)

L'Organisation à travers la Direction et dans le respect des lois obligatoires, doit définir, documenter et faire connaître sa politique basée sur la communication d'informations correctes, efficaces et fiables.

Dans la PCC pour une consommation Raisonnée la Direction doit définir les buts, en indiquant les temps et les modalités de réalisation afin de répondre aux besoins des porteurs d'intérêts pour ce qui concerne la consommation raisonnée dans une logique d'amélioration continue.

La Direction doit s'engager à identifier et mettre à disposition les ressources nécessaires pour sa mise en œuvre.

La PCC pour une consommation raisonnée est un document préparé par la Direction qui devrait expliquer schématiquement les activités, les buts mesurables que la Direction elle-même a reconnus en identifiant et en mettant à disposition les ressources nécessaires soit économiques que d'organisation. Le document devrait contenir les buts généraux calculés dans leurs numéros de façon objective même par rapport aux temps de réalisation. On peut identifier et quantifier buts intermédiaires.

La réalisation et la conservation comme prévues dans la PCC pour une consommation raisonnée, sont la référence pour l'évaluation de la mise en œuvre correcte et efficace du programme qui doit contenir des éléments d'amélioration continue. La Politique pour une Consommation Raisonnée doit être communiquée d'une manière efficace et fiable.

	<h1>éQ studio srl</h1>	<i>Specifica Tecnica di prodotto</i>
	Gestion des informations pour un choix- consommation raisonnée - GUIDE EXPLICATIVE	<i>STP QR – Qualità Reale</i> © All rights reserved

5. RESPONSABILITE

La Direction doit identifier un représentant ou ses représentants avec la tâche de réaliser les dispositions de ce standard de la Politique pour une consommation raisonnée et entretenir les relations avec les porteurs d'intérêts internes ou externes.

Les représentants de la Direction doivent être nommés par des actes objectifs et peuvent, si nécessaire, prendre plus de tâches et être externes au personnel de l'Organisation.

Leur tâche officielle devrait être introduite dans un document avec la déclaration, par l'intéressé, de l'acceptation des activités indiquées.

Les représentants de la Direction doivent aussi tenir les rapports prévus dans le standard avec les porteurs d'intérêts, c'est-à-dire, soit avec les intéressés qui appartiennent à l'Organisation que ceux qui sont externes

6. GESTION POUR UNE CONSOMMATION RAISONNEE

L'Organisation doit réaliser, documenter et maintenir actif un système pour gérer, surveiller et examiner les activités conduites en vue d'assurer la réalisation et le maintien des buts et des engagements prévus dans le présent standard et de sa Politique pour une Consommation Raisonnée et pour en améliorer l'efficacité. Une procédure de gestion d'éventuelles différences et mesures correctives et préventives doit être définie, documentée et réalisée, en tenant compte des besoins des porteurs d'intérêts dans une logique d'amélioration continue.

L'Organisation définit et réalise, en documentant les activités développées, un programme périodique de sensibilisation, formation professionnelle adressé au personnel interne impliqué dans les activités pour effectuer ce qui est prévu par ce standard et par la Politique pour une Consommation Raisonnée et pour maintenir les buts et les engagements.

Les documents qui se réfèrent à **Qualità Reale- Gestion des informations pour un choix- consommation raisonnée** doivent être tenus sous surveillance et peuvent être de n'importe quelle forme ou type.

L'Organisation devrait fournir à travers la documentation et les activités de gestion et de surveillance, les preuves objectives que les dispositions de la Politique pour une Consommation Raisonnée sont atteintes et maintenues grâce aux qualités requises effectuées.

La procédure pour la gestion des non-conformités et des actions correctives et préventives doit prévoir, avec des documents, que les opinions et les perceptions des intéressés ont été considérées, afin d'identifier, surmonter et prévenir les non-conformités.

La formation professionnelle devrait être développée périodiquement et quand il y a des modifications et des variations aux activités relatives à la Politique pour une Consommation Raisonnée.

Le contrôle des documents devrait se référer surtout à leur traçabilité, pertinence et responsabilité d'utilisation.

7. QUALITES REQUISES SPECIFIQUES

L'Organisation en conformité avec les principes de la Consommation Raisonnée, pour promouvoir la consommation raisonnée de ses produits –services, pour communiquer les informations efficaces précises et fiables et atteindre et maintenir les buts prévus dans la Politique pour une consommation raisonnée, en collaboration avec ses porteurs d'intérêts, en plus de ce qui est indiqué dans les paragraphes 4-5-6- du présent standard, doit exécuter ce qui est indiqué dans les paragraphes suivants.

	éQ studio srl	<i>Specifica Tecnica di prodotto</i>
	Gestion des informations pour un choix- consommation raisonnée - GUIDE EXPLICATIVE	STP QR – Qualità Reale © All rights reserved

7.1 Identification et évaluation des caractéristiques des produits-services avec la marque Qualità Reale.

L'Organisation doit identifier les caractéristiques qui qualifient le produit et quelle veut communiquer au marché à travers la marque Qualità Reale pour encourager la consommation raisonnée. A cette fin l'Organisation doit définir, documenter et maintenir une procédure active, appropriée et indiquer les responsabilités et les compétences.

7.2 Gestion de la Communication

L'Organisation doit établir, documenter, mettre en œuvre, maintenir active une procédure pour la gestion de la communication et évaluer l'exactitude, l'efficacité des informations qu'elle contient indiquant et faisant savoir les responsabilités et compétences connexes.

La première procédure est utilisée pour identifier les caractéristiques du produit destiné à être. Mis en valeur grâce à la marque Qualità Reale.

La deuxième est de démontrer –en fournissant « des preuves objectives » que les buts prévus par la Politique pour une Consommation Raisonnée ont été atteints et maintenus.

Note générale

C'est convenable de recueillir la documentation appliquée par l'Organisation pour

La mise en œuvre de Qualità Reale- Gestion des informations pour un choix-, Consommation Raisonnée dans un Manuel pour la gestion des informations pour une consommation raisonnée. Dans le cas où un « manuel pour la qualité » UNI EN ISO 9001 ou autre norme intégrable existe, l'activité prévue pour la mise en œuvre de Qualità Reale est formellement et substantiellement facilitée.

Dans le manuel en plus des lois obligatoires appliquées par l'Organisation et celles relatives à la consommation raisonnée on devra présenter les documents suivants:

- La Politique pour un Consommation Raisonnée (PCC) ;
- Les documents qui illustrent les responsabilités ;
- Les documents concernant les activités de sensibilisation, d'éducation et de formation du personnel impliqué ;
- Les revues documentaires de la participation des parties intéressées ;
- Les instructions de fonctionnement et -ou d'autres documents utilisés pour le contrôle des documents ;
- Les procédures pour :
 - La gestion de la non- conformité et des mesures correctives et préventives, y compris les annexes d'autres documents liés à la gestion pour la consommation raisonnée,
 - La gestion des dossiers et des plaintes,
 - La gestion de la communication,
 - Identification et évaluation des caractéristiques des produits- services qui seront améliorés avec la marque Qualità Reale.

En plus d'autres documents supplémentaires prévus par l'Organisation et appliqués pour la mise en œuvre du standard.

N.B. Les procédures indiquées, comme tous les autres documents relatifs à la mise en œuvre de Qualità Reale peuvent être élaborés conformément la norme UNI 10999-2002-Lignes directrices pour la documentation des systèmes de gestion pour la qualité.